

Entitatea Contractantă: **ACET S.A.**

Nr. înregistrare 9.106 din data de 26.03.2025

VIZAT  
Director Economic,  
ec. Dorina Goroamă



APROBAT  
Director General,  
ing. Ștefan Groza



## **STRATEGIE DE CONTRACTARE**

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE AVÂND CA OBIECT

### **Servicii de expediere facturi și alte documente**

#### **1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă**

Entitate Contractantă: **ACET S.A.** cu sediul în mun. Suceava, adresa str. Mihai Eminescu, nr. 5, județul Suceava, codul poștal 720183, telefon +40230 206315, fax +40230 520941, înscrisă la Registrul Comerțului nr. J33/455/1998, cod de identificare fiscală RO713519.

#### **2. Obiectul achiziției**

##### **2.1. Titlu**

**Servicii de expediere facturi și alte documente**

##### **2.2. Cod CPV principal - Cod CPV suplimentar**

|                          | Vocabular principal   | Vocabular suplimentar<br>(după caz) |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Obiect principal         | 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2) | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□                |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□ □□ □□ □□ - □   | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□                |

### **2.3. Descriere succintă**

Obiectul contractului este colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor de corespondență în greutate de până la 2 kg ale ACET S.A. pentru întreaga sa arie de operare (urbană și rurală) către destinatari - persoane fizice (abonați) și juridice din România.

Numărul de zile până la care Operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru solicitările de clarificări depuse cu minim 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indică o anume origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, un standard, o autorizare/certificare/atestare, un serviciu sau o cerință se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

### **2.4. Descrierea achiziției publice**

Cantitatea estimată de trimiteri simple nerecomandate/recomandate cu confirmare de primire pe trepte de greutate respectiv:

- trimiteri simple nerecomandate:

0 – 50 gr.: 300.000 buc (150.000 buc - sediu și 150.000 buc - puncte de lucru)

- trimiteri recomandate cu confirmare de primire:

0 – 50 gr.: 2.400 buc (2.160 buc - sediu și 240 buc - puncte de lucru)

51 – 100 gr.: 10 buc

101 – 500 gr.: 10 buc

501 – 1000 gr.: 10 buc

1001 – 2000 gr.: 10 buc

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt servicii variabile, entitatea contractantă neobligându-se ca numărul total de scrisori să fie obligatoriu solicitat, numărul efectiv de trimiteri rezultând în urma solicitărilor efective ale entității contractante, funcție de necesitățile apărute în activitatea curentă a societății.

## **3. Modalitatea de atribuire**

### **3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate**

#### **Valoarea totală estimată**

Valoarea estimată a contractului de furnizare s-a stabilit în conformitate cu prevederile din Cap. I, Secțiunea a 5-a, Paragraful 3, art. 14, din Legea 99/2016.

Estimarea prețurilor s-a făcut în urma comparării datelor din testarea pieței, bazei proprii de date, site-urilor web.

Înmulțind prețul unitar estimat cu numărul de plicuri pentru fiecare treaptă de greutate, apoi adunând sumele rezultate se va obține valoarea estimată a contractului:

| Nr. crt. | Treapta de greutate plic | U.m. | Cant. | Preț unitar estimat fără TVA | Valoare estimată |
|----------|--------------------------|------|-------|------------------------------|------------------|
| 0        | 1                        | 2    | 3     | 4                            | 5 (3X4)          |

|   |                             |     |         |       |            |
|---|-----------------------------|-----|---------|-------|------------|
| 1 | 0 – 50 gr. (coresp. simplă) | buc | 300.000 | 2,26  | 678.000,00 |
| 2 | 0 – 50 gr.                  | buc | 2.400   | 7,37  | 17.688,00  |
| 3 | 51 – 100 gr.                | buc | 10      | 7,37  | 73,70      |
| 4 | 101 – 500 gr.               | buc | 10      | 10,08 | 100,80     |
| 5 | 501 – 1000 gr.              | buc | 10      | 13,19 | 131,90     |
| 6 | 1001 – 2000 gr.             | buc | 10      | 13,19 | 131,90     |

TOTAL: 696.126,30 Lei

Valoarea estimată va fi 696.126,30 lei.

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**

Deoarece valoarea estimată a **contractului** este 696.126,30 lei (valoare estimată calculată conform Capitolului 3.1.), fiind mai mică decât pragul de 4.935.800 lei, pentru contractele sectoriale de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prag prevăzut la Art. 12, alin (1) c) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Entitatea contractantă va aplica procedura proprie conform prevederilor Art. 82, alin (1) h) coroborate cu cele ale Art. 124 din Legea nr. 99/2016.

3.2.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **OFFLINE.**

3.2.3. Criterii de atribuire: **prețul cel mai scăzut** conform art. 209 alin (3) d) din Legea 99/2016.

3.2.4. Se va organiza o licitație electronică: **NU**

3.2.5. Durata contractului: **contract pe o perioadă de 12 luni de zile** (începând de la data de 01 iunie 2025).

### 3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

3.3.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să rezulte că:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii,
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, înainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente de confirmare:

- Documente echivalente emise în țară de rezidență a operatorului economic care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/market/ecertis/login.do> )

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Notă 1: Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora, în urmă solicitării entității contractante.

Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient că obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Notă 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient că obiectul de activitate al fiecărui terț susținător/subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Notă 4: Limba stabilită pentru derularea procedurii de atribuire este limba română. Astfel, documentele emise în altă limba, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### 3.3.2. Situația economică și financiară

Nu sunt solicitate criteriile privind Capacitatea economică și financiară.

### 3.3.3. Capacitatea tehnică și profesională

Nu sunt solicitate criteriile privind Capacitatea tehnică și profesională.

### **3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

În conformitate cu prevederile art. 209, alin (3), lit. d) din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă a decis să aplice ca și criteriu de atribuire a acestui contract de prestări servicii prețul cel mai scăzut.

Această decizie s-a bazat pe următoarele circumstanțe:

- criteriu obiectiv, prin faptul că specificațiile tehnice din caietul de sarcini au fost stabilite foarte clar, astfel că se dorește doar punctarea prețului;
- numărul foarte mare de contestații formulate asupra modului de atribuire și punctare în cazul contractelor atribuite pe alte criterii, contestații ce duc inevitabil la întârzieri în semnarea contractelor și prelungirea termenelor de livrare a produselor.

## **4. Modalitatea de achiziție**

Entitatea contractantă va realiza achiziția cu resursele sale profesionale.

## **5. Contractul**

### **5.1. Tipul contractului**

Servicii  
Servicii poștale

### **5.2. Riscuri**

Nu

### **5.3. Modalitatea de implementare a contractului**

5.3.1) Informații privind o anumită profesie

Nu

5.3.2) Condiții de executare a contractului

Nu

5.3.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu

5.3.4) Garanția de bună execuție

Nu este cazul.

5.3.5) Ajustarea prețului contractului.

Nu

#### 5.4. Modalități de plată și penalități

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator, prin ordin de plată, cel mai târziu în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii ultimului document pe baza căruia se va face plata.

În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

#### 6. Alte justificări

Nu

În baza celor precizate mai sus, rugăm dispuneți,

ing. Mircea Ovadiuc

Director tehnic

cj. Glicheria Călinescu

Juridic

ing. Silviu Păiuș

Șef Serviciu achiziții, aprovizionare, administrativ

ec. Cristina Hodoroabă

Compartiment achiziții



Handwritten signature in blue ink.