

Entitatea Contractantă: **ACET S.A.**

Nr. înregistrare 9324 din data de 25.03.2025

VIZAT  
Director Economic,  
ec. Dorina Coroamă



APROBAT  
Director General,  
ing. Ștefan Groza



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT*

**Servicii de expediere facturi și alte documente**

**Volumul I – Informații pentru ofertanți**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1 DENUMIRE ȘI ADRESE

ACET S.A.
Cod de identificare fiscală: RO713519
Adresă: str. Mihai Eminescu, nr. 5; Localitate: Suceava; Cod poștal: 720183; Țara: România Cod NUTS: RO215 Suceava
E-mail: <a href="mailto:secretariat@acetsv.ro">secretariat@acetsv.ro</a> Telefon: +4 0230206315; Fax: +4 0230520941
Adresa de internet (URL): <a href="http://www.acetsv.ro">www.acetsv.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>

#### I.2 ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Apă

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1 OBIECTUL ACHIZIȚIEI

<b>II.1.1 Titlu</b>
Servicii de expediere facturi și alte documente
<b>II.1.2 Cod CPV principal</b>
64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2)
<b>II.1.3 Tip de contract</b>
Servicii
<b>II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>
Obiectul contractului este colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor de corespondență în greutate de până la 2 kg ale ACET S.A. pentru întreaga sa arie de operare (urbană și rurală) către destinatari - persoane fizice (abonați) și juridice din România. Numărul de zile până la care Operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor pentru solicitările de clarificări depuse cu minim 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus. Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.
<b>II.1.5 Valoarea totală estimată</b>
Valoarea estimată fără TVA: 696.126,30 Moneda: RON

## II.2 DESCRIERE

<b>II.2.1 Locul de executare</b>
Locul principal de executare: <ul style="list-style-type: none"><li>- localitatea Suceava, sediul ACET S.A. Suceava</li><li>- teritoriul județului Suceava (Agențiile ACET S.A.)</li></ul>
<b>II.2.2 Descrierea achiziției</b>
Cantitatea estimată de trimiteri simple nerecomandate / recomandate cu confirmare de primire pe trepte de greutate respectiv: <ul style="list-style-type: none"><li>- trimiteri simple nerecomandate: 0 - 50 gr.: 300.000 buc (150.000 buc - sediu și 150.000 buc - puncte de lucru)</li><li>- trimiteri recomandate cu confirmare de primire: 0 - 50 gr.: 2.400 buc (2.160 buc - sediu și 240 buc - puncte de lucru)</li><li>51 - 100 gr.: 10 buc</li><li>101 - 500 gr.: 10 buc</li><li>501 - 1000 gr.: 10 buc</li><li>1001 - 2000 gr.: 10 buc</li></ul> Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt servicii variabile, entitatea contractantă neobligându-se ca numărul total de scrisori să fie obligatoriu solicitat, numărul efectiv de trimiteri rezultând în urma solicitărilor efective ale entității contractante, funcție de necesitățile apărute în activitatea curentă a Societății.
<b>II.2.3 Criterii de atribuire</b>
Prețul cel mai scăzut
<b>II.2.4 Durata contractului</b>
Durata în luni: 12
<b>II.2.5 Informații despre fondurile Uniunii Europene</b>
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu Tip de finanțare: Alte fonduri

## II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului</b>
Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va completa DUAЕ de către toți operatorii participanți la procedură (Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor. Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț susținător declarați în ofertă. Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art.180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- Alte documente edificatoare, după caz.

Formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, de fiecare membru al asocierii (în cazul unei asocieri), și, dacă e cazul, de către subcontractant și de către terțul susținător.

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asocierie, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Alături de DUAE, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 72 și 73 alin (1) din Legea 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

1. Ștefan Groza - Director General
2. Dorina Coroamă - Director Economic
3. Mircea Ovadiuc - Director Tehnic
4. Radu Nicolae Chisăliță - Director POIM
5. Daniel Prorociuc - Director Comercial
6. Sergiu Horobeț - Director Exploatare
7. Zarojanu Angela - Președinte Consiliul de Administrație (CA)
8. Stelian Codău - Membru CA
9. Guliciuc Dorel - Membru CA
10. Constantin Maierian - Membru CA
11. Viorel Seredenciuc - Membru CA
12. Doina Onioi - președinte Comisie de Evaluare
13. Glicheria Călinescu - membru Comisie de Evaluare
14. Cristina Hodorobă - secretar Comisie de Evaluare
15. Silviu Păiuș - înlocuitor președinte Comisie de Evaluare
16. Cătălin Panțiru - înlocuitor membru Comisie de Evaluare

În situația în care operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) se află într-una din situațiile prevăzute de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să rezulte că:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii,
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, înainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Notă 1: Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora, în urmă solicitării entității contractante.

Notă 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient că obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Notă 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient că obiectul de activitate al fiecărui terț susținător/subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Notă 4: Limba stabilită pentru derularea procedurii de atribuire este limba română. Astfel, documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### **III.1.2 Legislația aplicabilă**

- Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.
- Orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

Notă: Toate actele normative la care se face referire în documentația de atribuire se consideră a fi cu toate modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1 DESCRIERE**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

<b>IV.1.1.a) Tipul procedurii</b> Procedură proprie
<b>IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline

## IV.2 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b>
Română Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
<b>IV.2.2 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:</b>
3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)


## IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
<b>IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Se vor completa formularele de ofertă din secțiunea Formulare. Prețul ofertei va fi exprimat în lei. Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, costuri suplimentare, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție. Propunerea Financiară va conține: a) formularul de ofertă; b) centralizatorul de prețuri. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.
<b>IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Ofertele se vor transmite pe adresa de e-mail secretariat@acetsv.ro. Oferta va conține documentele de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni.

Director tehnic,  
ing. Mircea Ovadiuc



Șef Serviciu achiziții, aprovizionare, administrativ,  
ing. Silviu Păiuș



Compartiment achiziții,  
ec. Cristina Hodoroabă



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT*

**Servicii de expediere facturi și alte documente**

**Volumul II – Caiet de sarcini**

**CAIET DE SARCINI PRIVIND**  
**Servicii de expediere facturi și alte documente**  
**COD CPV 64112000-4**

**A. Obiectul achizitiei:**

Serviciile constau în colectarea, sortarea (funcție de tip - cu confirmare de primire și simple), transportul și livrarea trimerilor de corespondență în greutate de până la 2 kg ale ACET S.A. Suceava pentru întreaga sa arie de operare (urbană și rurală) către destinatari - persoane fizice (abonați) și juridice din România.

**B. Cantități solicitate**

Cantitatea estimată de trimiteri simple nerecomandate / recomandate cu confirmare de primire pe trepte de greutate respectiv:

- trimiteri simple nerecomandate

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Treapta de greutate</b>	<b>Cantitatea totală (buc)</b>	<b>Sediul Suceava (buc)</b>	<b>Puncte lucru (buc)</b>
1.	0 – 50 gr.	300.000	150.000	150.000

- trimiteri recomandate cu confirmare de primire:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Treapta de greutate</b>	<b>Cantitatea totală (buc)</b>	<b>Sediul Suceava (buc)</b>	<b>Puncte lucru (buc)</b>
1.	0 – 50 gr.	2.400	2.160	240
2.	51 – 100 gr.	10	10	
3.	101 – 500 gr.	10	10	
4.	501 – 1000 gr.	10	10	
5.	1001 – 2000 gr.	10	10	

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt servicii variabile, entitatea contractantă neobligându-se ca numărul total de trimiteri să fie obligatoriu solicitat, numărul efectiv de trimiteri rezultând în urma solicitărilor efective ale entității contractante, funcție de necesitățile apărute în activitatea curentă a societății.

**C. Cerințele minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță referitoare la prestarea serviciilor de distribuire a corespondenței:**

Ofertele care prevăd prestarea serviciilor în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele cerute, vor fi declarate neconforme.

**1. Ofertantul este obligat:**

- să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar (protecția datelor cu caracter personal);
- să păstreze confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;



- să facă dovada că este autorizat conform legii să presteze servicii de distribuție a corespondenței.

2. Ofertantul trebuie să facă dovada capacității de acoperire a întregului teritoriu.
3. Se va anexa **Lista** localităților acoperite de rețeaua proprie a prestatorului.
4. Prestatorul va asigura servicii de distribuire a corespondenței pentru următoarele tipuri de corespondență:
  - a) **scrisori simple nerecomandate (facturi, notificări, corespondență diversă);**
  - b) **scrisori recomandate cu confirmare de primire (facturi, notificări, preavize, somații, corespondență diversă).**

5. Termenele de livrare pentru distribuția plicurilor sunt:

- a) **3 zile lucrătoare pentru zona urbană;**
- b) **5 zile lucrătoare pentru zona rurală.**

6. Prestatorul va asigura preluarea corespondenței zilnic, de luni până vineri, preluarea corespondenței urmând a se face de către reprezentanții prestatorului, care se vor deplasa la sediul ACET S.A. Suceava și punctele de lucru ale acesteia.

Correspondența se va ridica de la:

- sediul central ACET S.A. Suceava, str. Mihai Eminescu nr. 5, Suceava;
- Agenția Gura Humorului, str. Lt. Viorel Marceanu nr. 22;
- Agenția Gura Humorului, punct lucru Solca, str. Republicii nr. 6, Solca;
- Agenția Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Bucovinei nr. 31;
- Agenția Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr. 24;
- Agenția Rădăuți, str. Volovățului nr. 22;
- Agenția Siret, str. Castanilor nr. 8;
- Agenția Fălticeni, str. Ion Dragoslav nr. 19.

7. Preluarea corespondenței se face pe bază de borderou zilnic de predare-primire, întocmit în 2 exemplare.

8. Prestatorul trebuie să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la predarea acestora la destinatari. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a corespondenței. În cazul în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni ACET S.A. Suceava asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării. Responsabilitatea ambalării trimiterilor poștale, precum și a înscrierii datelor pe trimiterea poștală revin achizitorului.

9. Corespondența trebuie să aibe obligatoriu **ștampila cu data procesării** pe partea expeditorului și **ștampila cu data livrării** pe partea destinatarului. **Dovada predării corespondenței** va fi pusă la dispoziția entității contractante după predarea trimiterilor la destinatar.

10. **Dovada predării corespondenței cu confirmare de primire** reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția entității contractante cu titlu gratuit. Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- Date de identificare ale expeditorului (nume, stradă, bloc, scară, apartament) care se completează de ACET S.A. Suceava;
- Date de identificare ale destinatarului (nume, stradă, bloc, scară, apartament) care se completează de ACET S.A. Suceava;
- Rubrică pentru confirmarea primirii corespondenței de către destinatar (loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului);
- Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea corespondenței nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

**11.** Scrisorile recomandate cu confirmare de primire se predau de către prestator destinatarilor - persoane fizice / juridice, pe bază de semnătură, date de identificare primitor, data predării.

**12.** Dacă livrarea corespondenței nu se poate face la sediul / adresa destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Corespondența va fi păstrată de prestator pentru o perioadă de **10 zile calendaristice** pentru ca destinatarul să o poată ridica în această perioadă. Prestatorul are obligația să încerce minim de două ori predarea trimiterii corespondenței la destinatar.

**13.** Pentru corespondența predată cu sau fără confirmare, situația confirmărilor / retururilor să fie returnată la sediul ACET S.A. Suceava după predarea acestora la destinatar / finalizarea termenului de păstrare (pct. 12) / după a doua încercare de predare a trimiterii.

**14.** Referitor la trimiterile de corespondență simplă, sortarea este posibilă după județ, reședință județ, rest județ. Trimiterile de corespondență simple vor fi livrate către prestator sortate pe zile și Centru Zonal emitent, urmând ca prestatorul să sorteze corespondența în funcție de adresa de destinație.

**15.** La sediul central ACET S.A. Suceava, str. Mihai Eminescu nr. 5, Suceava, frecvența transmițerilor este zilnică (doar zilele lucrătoare), iar în restul punctelor de lucru vor fi transmițeri lunare / la solicitare.

#### **D. Soluționarea reclamațiilor**

**16.** În cazul pierderii, furtului, distrugerii parțiale sau totale sau deteriorării trimiterilor poștale și/sau în cazul nerespectării condițiilor de calitate a serviciilor și a termenelor de livrare, achizitorul sau destinatarul pot adresa reclamații către prestator. Reclamația va fi însoțită de actele doveditoare corespunzătoare evenimentului reclamat.

**17.** Termenul de soluționare a reclamațiilor este de 30 zile de la data introducerii acestora.

Șef Serviciu Financiar,  
ec. Doina Onioi





apă potabilă, canalizare



---

ACET S.A., C.I.F.: RO713519, J33/455/1998, Suceava, 720183 Mihai Eminescu nr. 5  
tel: 0230 206315 / fax:0230 520941, mobil: 0722 675870 / 0740 034249, email: secretariat@acetsv.ro, web: www.acetsv.ro

---

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT*

**Servicii de expediere facturi și alte documente**

**Volumul III – Modele de formulare**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

**Tip ofertant (ofertant unic/ lider de asociere/ asociat/ terț susținător/ subcontractant)** \_\_\_\_\_

(se va completa acest formular de fiecare asociat, terț susținător și subcontractant, câmpurile 11-13 se completează numai de liderul de asociere)

1. Denumirea/numele:

\_\_\_\_\_

2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_

3. Nr. Înregistrare la registrul comerțului: \_\_\_\_\_

4. Adresa sediului central:

\_\_\_\_\_

5. Telefon: \_\_\_\_\_

6. Fax: \_\_\_\_\_

7. E-mail: \_\_\_\_\_

8. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

\_\_\_\_\_

9. Reprezentanți legali: (nume, prenume, funcție)

\_\_\_\_\_

10. Cont bancar: \_\_\_\_\_

Deschis la : \_\_\_\_\_

11. Cont bancar în care se face returnarea garanției de participare depusă prin OP:

\_\_\_\_\_

12. Adresa poștală în care se face returnarea garanției de participare depusă prin scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare:

\_\_\_\_\_

13. **PERSOANA DE CONTACT** (responsabilul cu derularea contractului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Telefon mobil: \_\_\_\_\_

3. E-mail: \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant/terț susținător/subcontractant,

\_\_\_\_\_

(nume și prenume reprezentant legal/împuternicit, semnătura autorizată și stampila)

Candidat/Ofertant/Subcontractant/Terț susținător (după caz)

.....

(denumirea / numele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 177 DIN  
LEGEA 99/2016** a candidatului/ofertantului/subcontractantului/terțului susținător

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 177 din  
Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Inteleg ca in cazul in care acesta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt  
pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant/Subcontractant/Terț susținător (după caz)

.....

(denumirea / numele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ LA  
ART. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 178 din  
Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale coroborat cu art. 179 alin. 2) din  
acelasi act normativ.

Inteleg ca in cazul in care acesta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt  
pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator (dupa caz)

.....

(denumirea / numele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA  
ART. 180 DIN LEGEA NR. 99/2016** privind achizițiile sectoriale

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 180 din  
Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Inteleg ca in cazul in care acesta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt  
pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator (dupa caz)

.....

(denumirea / numele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 72 SI ART. 73 DIN LEGEA NR. 99/2016** privind achizițiile sectoriale

Subsemnatul(a).....reprezentant                      împuternicit                      al

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție  
publică având ca obiect

.....(denumirea  
produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de .....(ZI/LUNĂ/AN), organizată de  
ACET SA Suceava, declar pe proprie răspundere că nu am drept membri în cadrul consiliului de  
administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sa fie  
soț/soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel  
cum sunt acestea prevazute la art. 72 si art. 73 din Legea 99/2016, actualizata la data prezentei, cu  
persoane ce detin functii de decizie in cadrul Entitatii Contractante, respectiv:

1. Ștefan Groza - Director General
2. Dorina Coroamă - Director Economic
3. Mîrcea Ovadiuc - Director Tehnic
4. Radu Nicolae Chisăliță - Director POIM
5. Daniel Prorociuc - Director Comercial
6. Sergiu Horobeț - Director Exploatare
7. Zarojanu Angela - Președinte Consiliul de Administrație (C.A.)
8. Stelian Codau - Membru C.A.
9. Guliciuc Dorel - Membru C.A.
10. Constantin Maierean - Membru C.A.
11. Viorel Seredenciuc - Membru C.A.
12. Doina Onioi - președinte Comisie de Evaluare (C. Eval.)
13. Glicheria Călinescu - membru C. Eval.
14. Cristina Hodoroabă - secretar C. Eval.
15. Silviu Păiuș - înlocuitor președinte C. Eval.
16. Cătălin Panțiru - înlocuitor membru C. Eval.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul,.....reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul /adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care trebuie asigurate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial, pentru personalul angajat in derularea contractului.

Totodata ma angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care trebuie asigurate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe parcursul indeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat in acesta.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii valabilitatii

ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele

ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile \_\_\_\_\_ (denumirea) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm contractul în cele mai bune condiții și să finalizăm contractul în conformitate cu graficul anexat \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru

(semnatura)

și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operator economic)

**CENTRALIZATOR TARIFE**  
**Servicii de expediere facturi și alte documente**

**1. TARIFE APLICATE TRIMITERILOR DE  
 CORESPONDENȚĂ EXPEDIAȚE DE SEDIUL CENTRAL**

tip serviciu	treapta de greutate	nr. estimat/ 12 luni	tarif/lei/buc fără TVA	valoare/lei fără TVA
Corespondență internă neprioritară standard (simplă)	până la 50 gr.	150.000		
Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire	până la 50 gr.	2.160		
	51 gr - 100 gr.	10		
	101 gr - 500 gr.	10		
	501 gr - 1000 gr.	10		
	1001 gr - 2000 gr.	10		
<b>TOTAL 1</b>				

**La tarifele de mai sus se aplică TVA.**

**2. TARIFE APLICATE TRIMITERILOR DE  
 CORESPONDENȚĂ EXPEDIAȚE DE PUNCTELE DE LUCRU**

tip serviciu	treapta de greutate	nr. estimat/ 12 luni	tarif/lei/buc fără TVA	valoare/lei fără TVA
Corespondență internă neprioritară standard (simplă)	până la 50 gr.	150.000		
Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire	până la 50 gr.	240		
	51 gr - 100 gr.			
	101 gr - 500 gr.			
	501 gr - 1000 gr.			
	1001 gr - 2000 gr.			
<b>TOTAL 2</b>				

**La tarifele de mai sus se aplică TVA.**

<b>Total 1 + Total 2 = TOTAL GENERAL:</b>	<b>LEI + TVA</b>
---	------------------

Data completării .....

Numele și prenumele semnatarului ofertei .....

Semnătura și ștampila .....

În calitate de .....

Autorizat în mod corespunzător pentru a semna pentru și în numele

.....  
 (denumirea operatorului economic)

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT*

**Servicii de expediere facturi și alte documente**

**Volumul IV – Clauze contractuale**

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... / .....

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

**ACET S.A.** cu sediul în Suceava 720183, str. Mihai Eminescu 5, județul Suceava, telefon 0230-206315, fax 0230-520941, mobil 0722-675870, 0740-034249, email secretariat@acetsv.ro, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J33/455/1998, cod unic de înregistrare RO 713519, având contul nr. RO76RNCB0234020627340001, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Suceava, reprezentată legal prin ing. Ștefan Groza - director general și ec. Dorina Coroamă - director economic, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

**S.C.** ....., cu sediul în localitatea ..... strada ....., telefon ....., email ....., cod unic de înregistrare ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr ....., având contul nr. ...., deschis la ..... reprezentată legal prin ..... în calitate de ....., denumită în continuare, în calitate de PRESTATOR pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – prezentul contract și toate anexele sale, document scris care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi calendaristica; an - 365 de zile;

h) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de presări servicii;

i) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

j) termene limită - acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

k) SEAP - Sistemul electronic de achiziții publice.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul contractului**

4.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea calificată de către prestator de „**Servicii de expediere facturi și alte documente**”, respectiv: corespondența internă neprioritară standard și corespondența internă neprioritară cu confirmare de primire, conform Anexei 1 la prezentul contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, cu respectarea perioadei de prestare, plătit prestatorului de către achizitor conform condițiilor contractuale este cel prevăzut în Anexa 1.

### **6. Durata contractului**

6.1 Durata contractului este de 1 (unu) an, începând cu data de 01 iunie 2025.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

### **7. Documentele contractului**

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) anexa tarife aplicate - Anexa 1;
- d) anexa preluare trimiteri de corespondență - adrese sediu și subunități - Anexa 2;
- e) anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal - Anexa 3;
- f) alte anexe la contract, convenite de ambele părți.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu timpii de circulație prezentați în propunerea tehnică: 3 zile lucrătoare pentru trimerile adresate destinatarilor în mediul urban, respectiv 5 zile lucrătoare pentru trimerile adresate destinatarilor în mediul rural.

8.4 Pentru francarea trimerilor de corespondență, prestatorul oferă autorității contractante ca sistem de francare, sistemul TP (tarife plătite), situație în care intervine obligația prestatorului de a acorda număr de aprobare TP.

8.5 Preluarea trimerilor se efectuează de către prestator de la adresele menționate în Anexa 2. Periodicitate: pentru sediul ACET SA Suceava în fiecare zi lucrătoare, iar pentru punctele de lucru lunar/la solicitare. În situația în care nu există corespondență de expediat în ziua planificată, se va comunica telefonic acest aspect Prestatorului, pentru a elimina deplasarea inutilă.

8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul:

a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totală, răspunde:

1. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștala care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu obiectul unui serviciu contra ramburs;

2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, pentru trimerile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

b) în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare, raspunde:

1. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată pentru trimerile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare a trimerilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată.

8.7 Prestatorul se obligă să îndeplinească prevederile art. 32 din Regulamentul 679/2016UE privind prelucrarea datelor personale.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturilor de către acesta.

9.3 Să asigure cooperarea dintre personalul său și cel al prestatorului în timpul derulării contractului, pe toată durata acestuia.

9.4 Să predea trimerile poștale conform indicațiilor din propunerea tehnică, anexă la contract.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 Partea care nu și-a executat obligațiile din contract la termenul scadent este de drept în întârziere fără a fi necesară notificarea prevăzută în art. 1523 Cod Civil.

10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă calculată potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

10.3 În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege (art.11.2) atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a creanțelor bugetare stabilite la valoarea obligației neexecutate. Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.

10.4 Nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul, cu somație. Valoarea calculată a penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract este limitată la valoarea contractului.

10.5 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.11.2 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 10.3, acesta are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **11. Modalități / condiții de plată**

11.1 Prestatorul va emite, lunar, o factură pentru toate serviciile prestate și o va încărca în sistemul național RO e-Factura. Anterior emiterii facturii, prestatorul va transmite lunar achizitorului un raport al serviciilor prestate (în care se va înscrie tipul serviciilor, numărul trimiterilor și tariful aplicat) la o adresă de e-mail stabilită de acesta.

11.2 Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării documentelor menționate la punctul 11.1.

11.3 Prestatorul și achizitorul au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența buna desfășurare a operațiunilor financiar-bancare între părți, în termen de maxim 5 zile de la eventuala lor modificare, dar oricum înaintea efectuării unei plăți.

### **12. Ajustarea prețului contractului**

12.1 Pentru produsele livrate/serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în Anexa 1 la contract, tarife aplicate.

12.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.

### **13. Amendamente**

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe



care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare servicii în conformitate cu timpii de circulație prezentați în propunerea tehnică.

14.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de îndeplinire a contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Încetarea, suspendarea și rezilierea contractului**

15.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă dreptul de administrare, așa cum este el prevăzut la art. 795 și art. 800 Cod civil, este exercitat de o persoană/entitate diferită de cea de la momentul perfectării contractului.

15.2 Achizitorul poate rezilia contractul, fără notificarea prealabilă a prestatorului, dacă:

- prestatorul nu restituie contractul semnat de reprezentanții săi legali, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la remiterea contractului ;

- prestatorul sistează prestarea serviciilor, fără a avea un motiv justificat (prin sistarea prestării serviciilor se înțelege depășirea cu 10 zile calendaristice a termenului de prestare stabilit). Rezilierea va opera deplin drept fără somație și fără a fi nevoie de acțiune în judecată. În caz de neînțelegere între părți, instanța sesizată va putea doar constata că rezilierea a operat deplin drept în temeiul voinței exprese a părților.

15.3 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu prestează contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;

c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

d) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, fuziune, divizare, lichidare sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale Comunității Europene;

h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea contractului.

15.4 Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul Contract da dreptul Achizitorului de a rezilia contractul si de aplica penalitati conform prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile postale.

15.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va convoca în max. 5 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

15.6 Oricare dintre părți încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, achizitorul sau prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea contractului

15.7 În cazul în care prestarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului de servicii.

15.8 Oricare dintre părțile contractante poate denunța unilateral contractul, înainte de termen, cu o notificare prealabilă de 30 zile, adresată în scris, celeilalte părți, fără a fi obligată la nicio sumă de bani sau altă prestație față de cealaltă parte. Obligațiile născute înaintea datei denunțării unilaterale a contractului rămân valabile și vor trebui executate conform clauzelor contractuale.

## **16. Alte clauze**

16.1 Orice completări și/sau modificări la acest contract sunt valabile și opozabile între părți numai dacă acestea rezultă în mod explicit dintr-un document datat și semnat de ambele părți. Fiecare document încheiat în condițiile de mai sus va fi considerat ca parte integrantă a contractului având aceeași valabilitate ca și acesta.

16.2 Acest contract și actele adiționale convenite formează un tot unitar de drepturi contractuale și responsabilități reciproce pentru părți.

## **17. Forța majoră**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția forței majore.

17.4 Înainte de a invoca forța majoră, oricare din părțile contractante are obligația de a încerca continuarea obligațiilor contractuale atât cât va fi posibil, dar și cu condiția de a se menține în prevederile contractului. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din localitatea achizitorului.

## 19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

19.1 Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi, în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

19.2 Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act, precum și a prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal* și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună, și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

## 20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 21. Legea aplicabilă contractului.

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract ce împreună cu anexele lui conține    pagini și a fost întocmit în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,  
**ACET S.A. Suceava**

PRESTATOR,

Director general,  
*ing. Ștefan Groza*

Director economic,  
*ec. Dorina Coroamă*

Director tehnic,  
*ing. Mircea Ovadiuc*

Șef Serviciu financiar,  
*ec. Doina Onioi*

Șef Serviciu A.A.A.,  
*ing. Silviu Păiuș*

Juridic,  
*c.j. Glicheria Călinescu*

Compartiment achiziții,  
*ec. Cristina Hodoroabă*

# ANEXA 1 la contractul nr.

## Tarife aplicate

- Servicii de expediere facturi și alte documente –

### 1. TARIFE APLICATE TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ EXPEDIAȚE DE SEDIUL CENTRAL

tip serviciu	treapta de greutate	tarif/lei/buc fără TVA
Correspondență internă neprioritară standard (simplă)	până la 50 gr.	
Correspondență internă neprioritară cu confirmare de primire	până la 50 gr.	
	peste 50 gr. până la 100 gr.	
	peste 100 gr. până la 500 gr.	
	peste 500 gr. până la 1000 gr.	
	peste 1000 gr. până la 2000 gr.	

La tarifele de mai sus se aplică TVA.

### 2. TARIFE APLICATE TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ EXPEDIAȚE DE PUNCTELE DE LUCRU

tip serviciu	treapta de greutate	tarif/lei/buc fără TVA
Correspondență internă neprioritară standard (simplă)	până la 50 gr.	
Correspondență internă neprioritară cu confirmare de primire	până la 50 gr.	
	peste 50 gr. până la 100 gr.	
	peste 100 gr. până la 500 gr.	
	peste 500 gr. până la 1000 gr.	
	peste 1000 gr. până la 2000 gr.	

La tarifele de mai sus se aplică TVA.

Notă: Serviciile poștale de distribuire a corespondenței sunt servicii variabile, numărul efectiv de trimiteri rezultând în urma solicitărilor ACET SA Suceava, funcție de necesitățile apărute în activitatea curentă. În condițiile în care lunar vor fi prezentate un număr mai mic de 5000 bucăți/lună corespondența internă standard/contract, acest serviciu va intra în categoria serviciilor poștale universale. În aceste condiții, conform prevederilor Ordonanței nr. 27/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale se va aplica un tarif de 4,00 lei/trimiteră, scutit de TVA.

ACHIZITOR,  
**ACET S.A. Suceava**

PRESTATOR,

Director general,  
ing. Ștefan Groza

Director economic,  
ec. Dorina Coroamă

Director tehnic,  
ing. Mircea Ovadiuc

Șef Serviciu financiar,  
ec. Doina Onioi

Șef Serviciu A.A.A.,  
ing. Silviu Păiuș

Juridic,  
c.j. Glicheria Călinescu

Compartiment achiziții,  
ec. Cristina Hodoroabă

**ANEXA 2** la contractul nr.

**Preluare trimiteri de corespondență**

- adrese sediu și subunități-

<b>Nr. crt.</b>	<b>Adresă sediu și subunități</b>
1.	Sediul central ACET S.A. Suceava, str. Mihai Eminescu nr. 5, Suceava
2.	Agenția Gura Humorului, str. Lt. Viorel Marceanu nr. 22
3.	Agenția Gura Humorului, punct lucru Solca, str. Republicii nr. 6, Solca
4.	Agenția Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Bucovinei nr. 31
5.	Agenția Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr. 24
6.	Agenția Rădăuți, str. Volovățului nr. 22
7.	Agenția Siret, str. Castanilor nr. 8
8.	Agenția Fălticeni, str. Ion Dragoslav nr. 19

**ACHIZITOR,**  
**ACET S.A. Suceava**

**PRESTATOR,**

Director general,  
*ing. Ștefan Groza*

Director economic,  
*ec. Dorina Coroamă*

Director tehnic,  
*ing. Mircea Ovadiuc*

Șef Serviciu financiar,  
*ec. Doina Onioi*

Șef Serviciu A.A.A.,  
*ing. Silviu Păiuș*

Juridic,  
*c.j. Glicheria Călinescu*

Compartiment achiziții,  
*ec. Cristina Hodoroabă*

**Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ACET S.A. adresă sediu: cu sediul în Suceava 720183, str. Mihai Eminescu 5, județul Suceava, telefon 0230-206315, fax 0230-520941, mobil 0722-675870, 0740-034249, email secretariat@acetsv.ro, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J33 / 455 / 1998, cod unic de înregistrare RO 713519, reprezentată legal prin ing. Ștefan Groza - director general, în calitate de "OPERATOR" și numită în continuare „Operatorul de Date”,

și

S.C. ...., cu sediul în localitatea ..... strada ....., telefon ....., email ....., cod unic de înregistrare ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr ....., având contul nr. ...., reprezentată legal prin ..... în calitate de "Împuternicit" și numită în continuare S.C. .... ,

**AVÂND ÎN VEDERE:**

**1. DEFINIȚII**

1.1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.3. "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. "Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

**2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

2.1 S.C. ...., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr....., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Imputernicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Imputernicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Imputernicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 Imputernicitul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr..... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### 3. OBLIGAȚII ÎMPUTERNICIT

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Imputernicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă IMPUTERNICITUL consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 Imputernicitul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Imputernicitul trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acestora, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă Imputernicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Imputernicitul va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Imputernicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, IMPUTERNICITUL își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

### 4. OBLIGAȚII OPERATOR DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv ACET S.A. este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către IMPUTERNICITUL ..... În acest sens, Operatorului de date ACET S.A. garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Imputernicit au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractului nr.....

- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere Imputernicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## 5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului nr..... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr.....

## 6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. Imputernicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr.....

6.2 Imputernicitul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Imputernicit fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## 7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, IMPUTERNICITUL poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## 8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexa și prevederile contractului nr....., vor avea prevalență prevederile acestei Anexa.

8.2 Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.



Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date ACET S.A. și unul pentru Imputernicitul .....

Operatorul de date,  
**ACET S.A. Suceava**

Împuternicitul,

Director general,  
*ing. Ștefan Groza*

Director economic,  
*ec. Dorina Coroamă*

Director tehnic,  
*ing. Mircea Ovadiuc*

Șef Serviciu financiar,  
*ec. Doina Onioi*

Șef Serviciu A.A.A.,  
*ing. Silviu Păiuș*

Juridic,  
*c.j. Glicheria Călinescu*

Compartiment achiziții,  
*ec. Cristina Hodoroabă*